

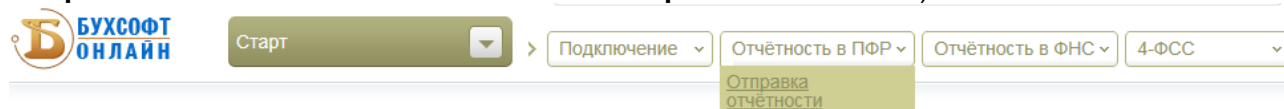
Отправка электронной отчетности в Бухсофт Онлайн

Содержание:

1. [Отправка отчетности в ПФР](#)
2. [Отправка отчетности в ФНС](#)
3. [Отправка отчетности в ФСС](#)

Отправка отчетности в ПФР

Отчетность в ПФР отправляется путем перехода на страницу отправки (меню **Старт - Отправка отчетности / Отчетность ПФР / Отправка отчетности**)



Страница отправки содержит полный перечень необходимых подсказок для отправки отчетности и форму для загрузки файла xml:




Загрузить внешний файл:

XML-файл отчёта для добавления в пакет:




Примечание: Размер загружаемого файла не должен превышать 1 МБайт.

При активации кнопки соответствующие файлы формата XML добавляются в пакет и отображаются ниже в **Содержимом пакета**:

Содержимое пакета

Имя файла	№ пачки	Тип отчёта	Отчётный период	Действия
PFR-700-Y-2010-ORG-087-511-123418-DCK-00001-DPT-000000-DCK-00000.XML	1	РСВ-1 ПФР	03/2010	  

Указанные файлы можно:

- просмотреть 
- проверить (результат проверки отображается в отдельном окне) 
- удалить 

Проверку делать рекомендуется!

После активации кнопки происходит соединение со спецоператором, после чего появляется окно для ввода пароля.

[Отправка отчетности](#)



Пожалуйста, подождите... Устанавливается связь со спецоператором...

Введя пароль, пришедший на указанный при регистрации номер мобильного телефона и повторно нажав кнопку, Вы отдаете команду на подпись Вашей отчетности и ее

окончательную отправку в том виде, как она загружена.

! В очень редких случаях при отправке вместо указанных документов в течение 20-30 минут может вернуться файл error.txt. Этот файл содержит в себе сообщение об ошибке от спецоператора и означает, что отчет по каким-либо причинам не может быть отправлен. Если содержимое данного файла Вам не понятно, обратитесь в службу поддержки.

Информация об отправленных в ПФР отчетах находится в меню **Отправка отчетности / ПФР / Отправленные отчеты**.

Страница отправленных отчетов предназначена для хранения сведений об отправленной отчетности, а также контроля прохождения отчетности в ПФР. На данной странице отображается весь список отправленной в ПФР отчетности (в таблице), за исключением отчетов, помещенных в **Архив**.

Описание пакета	Дата и время отправки (московское)	Статус	Ход обработки			Архив
			Контроль у спецоператора	Первичная обработка в ПФР	Контроль в ПФР	
Проверочный пакет 5	2013-03-20 11:55:23	Документооборот завершён.				
Проверочный пакет 2	2013-03-20 11:51:23	Документооборот завершён.				
Проверочный пакет 3	2013-03-20 11:51:23	Документооборот завершён.				
Проверочный пакет 4	2013-03-20 11:51:23	Документооборот завершён.				
проверочный пакет	2011-05-05 12:50:23	Документооборот завершён.				

Щёлкните по строке с отчётом для просмотра подробной информации.

При активации строки соответствующего отчета в нижней части экрана появляются дополнительные сведения об отправленном отчете, включая входящую корреспонденцию ПФР:

Имя файла	Тип документа	Дата и время получения	Действия
подтверждениеПолучения.xml	Подтверждение получения	2011-04-28 15:42:15	
протокол.xml	Протокол	2011-05-04 16:50:18	
Расписка.doc	Приложение к протоколу	2011-05-04 16:50:18	
Протокол_ошибок_PCB_087_616_11_PC_0872873.doc	Приложение к протоколу	2011-05-04 16:50:18	

В сведениях об отправленном отчете 3 вкладки:

1. Сведения (содержит Имя файла, Название отчеты, Дату и время ввода пароля при отправке (московское время), Уникальный идентификатор документооборота (UID),

текущий Статус отчета).

2. Состав (содержит файлы, входящие в состав отчета, есть возможность печати)
3. Входящие документы (документы, свидетельствующие о прохождении отчета согласно нормативным документам ПФР - на скриншоте выше представлена именно эта вкладка).

Порядок прохождения документооборота в ПФР расписан во вспомогательных справках.

При наведении курсора мыши на символ "знак вопроса в круге" Вы увидите краткую справку, при клике по вопросу откроется окно с подробной информацией, сроками указанного этапа, нормативным обоснованием и требуемыми действиями при тех или иных проблемах. Пример (на основе этапа 1 "Контроль у спецоператора"):

Дата и время отправки (московское)	Статус	Ход обработки			Архив
		Контроль у спецоператора	Первичная обработка в ПФР	Контроль в ПФР	
		?	?	?	?
		?	?	?	?
		?	?	?	?
		✓	✓	✓	?

Справка по отправке отчётности - Бухсофт Онлайн

https://online.buhsoft.ru/send/help.php?id=1

Контроль у спецоператора

Этап показывает обработку у спецоператора - проверку комплектности, подписание файлов отчёта ЭЦП, шифрование, формирование пакета и передачу его в ПФР.

Возможные результаты:

- *error.txt* - ошибка обработки у спецоператора или случае возникновения технических сбоев на стороне органа ПФР (Распоряжение Правления ПФР РФ от 11.10.2007 N 190р (ред. от 19.03.2010), Информация ПФ РФ от 20.05.2011).
- В случае успешной обработки сообщений не приходит.

Ход прохождения отчета отображается в строке соответствующего отчета пиктограммами:



- Ожидание;



- Успех / Получено подтверждение получения / Положительный протокол;



- Ошибка / Уведомление об отказе / Отрицательный протокол.

Текущий результат можно увидеть, наведя курсор мыши на пиктограмму соответствующего этапа прохождения отчета.

АРХИВ. Выделив строку с интересующим отчетом и кликнув иконку **Добавить в архив**, Вы можете поместить отчет в **Архив**, убрав его со страницы Отправленных отчетов. Данный отчет Вы всегда сможете извлечь через меню **ПФР / Архив отчетов**.

Документы, получаемые по итогам отправленного отчета:

подтверждение получения, 2-4 дня;

Вид подтверждения получения из ПФР



ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ

Дата и время получения документов: 2011-07-06T16:09:46

Пакет документов в количестве 3 шт. был доставлен в ОПФР 087-108-085316.

Состав пакета:

Имя файла	Уникальный номер документа
PFR-700-Y-2011-ORG-087-108-085316-DCK-00005-DPT-000000-DCK-00000.XML	e4e26bd504c344f18d2e7bdd946bdb9c
PFR-700-Y-2011-ORG-087-108-085316-DCK-00006-DPT-000000-DCK-00000.XML	dd0d5cff8c314ae2a996d10069b465da
PFR-700-Y-2011-ORG-087-108-085316-DCK-00007-DPT-000000-DCK-00000.XML	2c1a09d802bb4d3c9dd1e52870d3664a

По результатам проверки Вам будет направлен протокол входного контроля.

ВНИМАНИЕ: Файлы могут считаться принятыми только в случае положительного протокола контроля ПФР. При получении отрицательного протокола необходимо устранить ошибки, перечисленные в протоколе и приложениях к нему, и отправить в ПФР исправленный отчёт.

протокол, 4-6 дней:

Вид протокола проверки отчетности в ПФР



ПРОТОКОЛ КОНТРОЛЯ ПФР

Дата и время получения документов: 2011-07-15T16:22:48

Пакет документов в количестве 3 шт. был проверен в ОПФР .

Состав пакета:

Имя файла	Уникальный номер документа
PFR-700-Y-2011-ORG-087-108-085316-DCK-00005-DPT-000000-DCK-00000.XML	e4e26bd504c344f18d2e7bdd946bdb9c
PFR-700-Y-2011-ORG-087-108-085316-DCK-00006-DPT-000000-DCK-00000.XML	dd0d5cff8c314ae2a996d10069b465da
PFR-700-Y-2011-ORG-087-108-085316-DCK-00007-DPT-000000-DCK-00000.XML	2c1a09d802bb4d3c9dd1e52870d3664a

Результат проверки: положительный

Приложения к протоколу:

Имя файла	Уникальный номер документа
Расписка 087-108-085316_ИС.doc	eccfbf5fcc59a4db490ddb8aed33dc5

ВНИМАНИЕ: Отчётность считается принятой только в случае положительного результата проверки. При получении отрицательного протокола необходимо устранить ошибки, перечисленные в протоколе и приложениях к нему, и отправить в ПФР исправленный отчёт.

иные документы, прилагаемые к протоколу

Вид расписки (формат .doc)

РАСПИСКА
в приеме документов с ЭЦП, содержащих сведения о начисленных и
уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование
и страховом стаже застрахованных лиц,
переданных по электронным каналам связи

Дата: 05.07.2011

Время: 17:20:28

От страхователя: ООО XXXXXXXXXX

Регистрационный номер страхователя: 087-108-085316

Отчетный период: 2 - 2011

Имя файла	Тип информации	Размер	Номер пачки	Кол-во документов в пачке
PFR-700-Y-2011-ORG-087-108-085316-DCK-00007-DPT-000000-DCK-00000.XML	АДВ-6-2	3952	7	1
PFR-700-Y-2011-ORG-087-108-085316-DCK-00006-DPT-000000-DCK-00000.XML	СЗВ-6-2	7850	6	3
Итого принято:		кол-во файлов 1	кол-во пачек 1	кол-во документов 3

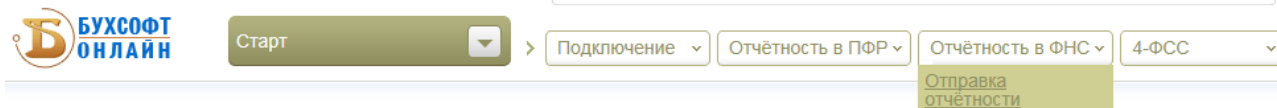
ЭЦП проверил _____ Статус ЭЦП _____

Принял _____ Негодяева К.Г.

Дата: 13.07.2011

Отправка отчетности в ФНС РФ

Отчетность в ФНС отправляется путем перехода на страницу отправки (меню **Отправка отчетности / Отчетность ФНС / Отправка отчетности**)



Отправка отчетности в ФНС не представляет сложности, так как требуется отправить единственный файл (в данном релизе – сформированный и сохраненный заранее в установленном для отправки формате XML).

При активации кнопки происходит соединение со спецоператором

Отправка отчетности



Пожалуйста, подождите... Устанавливается связь со спецоператором...

отображается краткое содержание отчета и появляется возможность его проверки. Проверку делать рекомендуется.

После проверки или отказа от проверки при продолжении соединения с сервером спецоператора появляется окно для ввода пароля.

Введя пароль, пришедший на указанный при регистрации номер мобильного телефона и повторно нажав кнопку, вы отдаете команду на подпись вашей отчетности и ее окончательную отправку в том виде, как она загружена.

В очень редких случаях при отправке вместо указанных документов в течение 20-30 минут может вернуться файл error.txt. Этот файл содержит в себе сообщение об ошибке от спецоператора и означает, что отчёт по каким-либо причинам не может быть отправлен. Если содержимое данного файла Вам не понятно, обратитесь в службу поддержки.

Информация об отправленных в ФНС отчетах находится в меню **Отправка отчетности / ФНС / Отправленные отчеты**.

Страница отправленных отчетов предназначена для хранения сведений об отправленной отчетности, а также контроля прохождения отчетности в ФНС. На данной странице отображается весь список отправленной в ФНС отчетности (в таблице), за исключением отчетов, помещенных в **Архив**.

Отправленные отчеты в ФНС

Наименование формы отчётности	Дата и время отправки (московское)	Статус	Ход обработки				Архив
			Обработка у спецоператора	Проверка ЭЦП в ФНС	Проверка правомочности, уникальности, форматный контроль	Приём отчёта	
Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	2013-04-01 13:30:53	Документооборот завершён.	✓	✓	✗	✗	📁

Имя файла: NO_SRCHIS_7701_7701_7732505450772201001_20130117_7242B3ED-4127-F02E-B801-D857E203A31A.xml
 Форма отчётности: Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018, версия формата 4.01)
 Дата и время ввода пароля: 2013-04-01 13:30:53
 Уникальный идентификатор документооборота: aabbccddeeffghhijjkkllmmnnoor
 Статус: Документооборот завершён

При активации строки соответствующего отчета в нижней части экрана появляются дополнительные сведения об отправленном отчете, включая входящую корреспонденцию ФНС (на скриншоте вкладка 3 - описание см. ниже).


Имя файла	Тип документа	Дата и время получения	Действия
PO_NOSRCHIS_7701_7701_7732505450772201001_20130117_7242B3ED-4127-F02E-B801-D857E203A31A.xml	Подтверждение спецоператора	2013-04-08 13:27:35	📄 🖨️
IP_NOSRCHIS_7701_7701_7732505450772201001_20130117_7242B3ED-4127-F02E-B801-D857E203A31A.xml	Извещение о получении	2013-04-08 13:27:38	📄 🖨️
UO_NOSRCHIS_7701_7701_7732505450772201001_20130117_7242B3ED-4127-F02E-B801-D857E203A31A.xml	Уведомление об отказе	2013-04-08 13:29:43	📄 🖨️

В сведениях об отправленном отчете 3 вкладки:

1. Сведения (содержит Имя файла, Название отчета, Дату и время ввода пароля при отправке (московское время), Уникальный идентификатор документооборота (UID), текущий Статус отчета).
2. Состав (содержит файлы, входящие в состав отчета, есть возможность печати)
3. Входящие документы (документы, свидетельствующие о прохождении отчета согласно нормативным документам ФНС - на скриншоте выше представлена именно эта вкладка).

Порядок прохождения документооборота в ФНС расписан во вспомогательных справках.

При наведении курсора мыши на символ "знак вопроса в круге" Вы увидите краткую справку, при клике по вопросу откроется окно с подробной информацией, сроками указанного этапа, нормативным обоснованием и требуемыми действиями при тех или иных проблемах. Пример (на основе этапа 2 "Проверка ЭЦП в ФНС"):

Остатки	Дата и время отправки (моск. время)	Статус	Ход обработки				Архив
			Обработка у спецоператора	Проверка ЭЦП в ФНС	Проверка правомочности, уникальности, форматный контроль	Приём отчёта	
				 Этап первичной обработки в ФНС - расшифровка, проверка ЭЦП			




Справка по отправке отчётности - Бухсофт Онлайн

Первичная обработка в ФНС

Этап первичной обработки в ФНС - расшифровка, проверка ЭЦП, передача файла на дальнейшую обработку

Результат - извещение о получении; в случае ошибки - файл TR_SOSH.xml с сообщением об ошибке.

Ход прохождения отчета отображается в строке соответствующего отчета пиктограммами:

-  - Ожидание;
-  - Получено подтверждение спецоператора / Получено извещение о получении из ИФНС / Квитанция о приеме / Извещение о вводе (по 2-НДФЛ вместо Квитанции о приеме и Извещения о вводе - Положительный протокол);
-  - Ошибка (файл error.txt) / Ошибка (файл TR_SOSH.xml с сообщением об ошибке) / Уведомление об отказе в приёме / Уведомление об уточнении (по 2-НДФЛ вместо Уведомления об отказе в приеме и Уведомления об уточнении - Отрицательный протокол).

Текущий результат можно увидеть, наведя курсор мыши на пиктограмму соответствующего этапа прохождения отчета.

АРХИВ. Выделив строку с интересующим отчетом и кликнув иконку **Добавить в архив**, Вы можете поместить отчет в **Архив**, убрав его со страницы Отправленных отчетов. Данный отчет Вы всегда сможете извлечь через меню **ФНС / Архив отчетов**.

Документы, получаемые по итогам отправленного отчета в ФНС

Входящая корреспонденция из ФНС поступает в соответствии с Приказом ФНС РФ от 02.11.2009 N ММ-7-6/534@ "Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи".

- **Подтверждение даты отправки** (формируется автоматически сервером спецоператора в момент поступления на сервер спецоператора в течение 2 часов с момента принятия смс-пароля системой);

место штампа

Форма по КНД 1168004

ООО Госарт, ИНН/КПП 7710359823/770101001

- полное наименование организации, ИНН/КПП;
- Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)

Подтверждение даты отправки

ЗАО Калуга Астрал,

(наименование специализированного оператора связи; код налогового органа)

настоящим документом подтверждает, что 01.03.2011 в 17.54.11 был отправлен электронный документ в файле

NO_USN_7701_7701_7710359823770101001_20110228_6ECC84E-9568-4898-9B46-8C8B08A5A1D3

(наименование файла)

Отправитель документа (налогоплательщик, представитель):

ООО Госарт, ИНН/КПП 7710359823/770101001

(наименование организации, ИНН/КПП; ФИО индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

1AEAA4DC1D4-3288-4CDC-A883-534687F0ECC8

(электронный адрес отправителя)

Получатель документа:

Инспекция ФНС России №1 по г.Москве, код 7701

(код налогового органа)

i7701@onp-r77.nalog.ru

(электронный адрес получателя)

- **Извещение о получении** (уведомление о доставке, формируется автоматически при поступлении документа на сервер налоговой инспекции в течение 6 часов с момента принятия смс-пароля системой);

место штампа
налогового органа

Утверждена
приказом ФНС России
от 25 февраля 2009 г. № ММ-7-6/85@

(реквизиты налогоплательщика (представителя):

- полное наименование организации, ИНН/КПП;
- Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)

**Квитанция
о приеме налоговой декларации (расчёта)
в электронном виде**

Налоговый орган

ИФНС России №1 по г.Москве, 7701

(наименование и код налогового органа)

настоящим документом подтверждает, что

(полное наименование организации, ИНН/КПП; ФИО индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

предоставил(а) 01.03.2011 в 17.54.00 налоговую декларацию (расчёт)

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, отчётный год 2010

(наименование налоговой декларации, вид документа, отчётный период, отчётный год)

в файле

NO_USN_7701_7701_7710359823770101001_20110228_6ECC84E-9568-4898-9B46-8C8B08A5A1D3

(наименование файла)

в налоговый орган

ИФНС России №1 по г.Москве

(наименование и код налогового органа)

, которая поступила 01.03.2011 и принята налоговым органом 01.03.2011, регистрационный номер 16196898.

Должностное лицо

ИФНС России №1 по г.Москве

(наименование налогового органа)

- **Квитанция о приеме / Уведомление об отказе в приеме** (отчетный документ прошел первичный форматно-логический контроль, 6 часов с момента принятия смс-пароля системой);

После проверки или отказа от проверки при продолжении соединения с сервером спецоператора появляется окно для ввода пароля

[Отправка отчетности](#)

Ввод пароля

Сейчас на мобильный телефон, указанный в заявке на подключение, должно придти SMS-сообщение с паролем для отправки отчёта. Пожалуйста, введите пароль и щёлкните "Отправить".

ВНИМАНИЕ: Ввод пароля означает окончательное согласие на отправку пакета отчётов. После ввода пароля отменить отправку будет невозможно.

Пароль для отправки:

[Отправить отчёт](#)

Введя пароль, пришедший на указанный при регистрации номер мобильного телефона и повторно нажав кнопку *Отправить отчет*, вы отдаете команду на подпись вашей отчетности и ее окончательную отправку в том виде, как она загружена.

В очень редких случаях при отправке вместо указанных документов в течение 20-30 минут может вернуться файл error.txt . Этот файл содержит в себе сообщение об ошибке от спецоператора и означает, что отчёт по каким-либо причинам не может быть отправлен. Если содержимое данного файла Вам не понятно, обратитесь в службу поддержки.

ВНИМАНИЕ!!! Через Бухсофт-Онлайн по направлению ФСС возможна *ТОЛЬКО* отправка файлов 4-ФСС. Предоставление в ФСС иных документов, включая бухгалтерскую отчетность, невозможно.

Информация об отправленных в ФСС отчетах находится в меню **Отправка отчетности / 4-ФСС / Отправленные отчеты**.

Страница отправленных отчетов предназначена для хранения сведений об отправленной отчетности, а также контроля отчетности в ФСС. На данной странице отображается весь список отправленной в ФНС отчетности (в таблице)

новое [Все изменения](#) [tut@tutorial](#) · [Редакт](#) [Служба поддержки](#) [Активация](#) [Выход](#)

**БУХСОФТ
ОНЛАЙН** [Отправка отчетности](#) > [Подключение](#) > [ПФР](#) > [ФНС](#) > [4-ФСС](#) > [Росстат](#)

Отправленные отчёты в ФСС

Имя файла	Информация по файлу	Дата и время отправки (москвское)	Статус	Ход обработки			Архив
				Контроль у спецоператора	Первичная обработка в ФСС	Контроль в ФСС	
7700123456_2012_03.XML	4-ФСС за 03/2012	2013-04-01 12:59:11	Документооборот завершён.	✓	✓	✗	📁

[Подробности](#)

[Отчёт](#)

[Входящие документы](#)

Отчёт: 7700123456_2012_03.XML

Дата и время ввода пароля: 2013-04-01 12:59:11

Уникальный идентификатор документооборота: 0102030405060708091011121314151h

В данной таблице можно просмотреть отправленные сведения, щелкнув строку отчета и выбрав одну из 3 вкладок.

Сведения (Название отчета, дата и время отправки, уникальный идентификатор документооборота — UID)

[Подробности](#)
[Отчёт](#)
[Входящие документы](#)

Отчёт: 7700123456_2012_03.XML

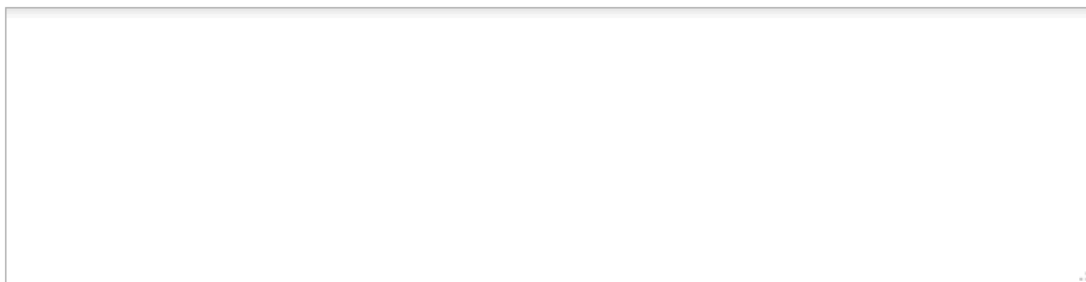
Дата и время ввода пароля: 2013-04-01 12:59:11


Уникальный идентификатор документооборота: 0102030405060708091011121314151h

Отчет (с возможностью скачивания файла отправленного отчета)

[Подробности](#)
[Отчёт](#)
[Входящие документы](#)


Содержимое файла:







[Скачать файл отчёта](#)

Входящая корреспонденция (с возможностью скачивания и печати)

[Подробности](#)
[Отчёт](#)
[Входящие документы](#)




Имя файла	Тип документа	Дата и время получения	Действия
0386-0010-9323-01-7700123456.htm	Квитанция ФСС	2013-04-01 13:04:08	

Порядок прохождения документооборота в ФСС расписан во вспомогательных справках.

Ход обработки		
Контроль у спецоператора ?	Первичная обработка в ФСС ?	Контроль в ФСС ?
		

При *наведении курсора мыши* на символ "знак вопроса в круге" Вы увидите краткую справку, при *клике по вопросу* откроется окно с подробной информацией, сроками указанного этапа, нормативным обоснованием и требуемыми действиями при тех или иных проблемах.

Ход прохождения отчета отображается в строке соответствующего отчета пиктограммами:

-  - Ожидание;
-  - Успех / Нет сообщения об ошибке / Положительная квитанция;
-  - Ошибка / Сообщение об ошибке / Отрицательная квитанция.

Текущий результат можно увидеть, наведя курсор мыши на пиктограмму

соответствующего этапа прохождения отчета.

АРХИВ. Выделив строку с интересующим отчетом и кликнув иконку **Добавить в архив**, Вы можете поместить отчет в **Архив**, убрав его со страницы Отправленных отчетов. Данный отчет Вы всегда сможете извлечь через меню **4-ФСС / Архив отчетов**.

Файл контроля ФСС представлен единственным документом - **квитанцией**. По регламенту ФСС обработка отчетности идет **до 48 часов** с момента получения.

ВНИМАНИЕ!!! Через Бухсофт-Онлайн по направлению ФСС возможна ТОЛЬКО отправка файлов 4-ФСС. Предоставление в ФСС иных документов, включая бухгалтерскую отчетность, невозможно.