

Ввод остатков в сервисе Бухсофт Онлайн

Ввод остатков в сервисе «Бухсофт Онлайн» запускается в меню «Бухгалтерия» – «Справочники» – «Остатки» и представляет собой окно из двух вкладок.

Первая вкладка – «**Остатки по счетам**» – здесь отображается информация по остаткам в целом по счету/субсчету:

Ввод остатков (Для редактирования сумм остатков нажмите дважды мышью на поле Дебет или Кредит)

Остатки по счетам Аналитика субсчета 41.1

Счет	Субсчет	Наименование	Дебет	Кредит
40	40.1	Выпуск продукции основного производства	0.00	0.00
40	40.2	Выпуск продукции вспомогательного производства	0.00	0.00
40	40.3	Выпуск продукции обслуживающего производства	0.00	0.00
41	41.	Товары	176770.00	0.00
41	41.1	Товары на складах	176770.00	0.00
41	41.2	Товары в розничной торговле	0.00	0.00
41	41.3	Тара под товаром и порожняя	0.00	0.00
41	41.4	Бракованные товары	0.00	0.00
42	42.	Торговая наценка	0.00	0.00
43	43.	Готовая продукция	0.00	0.00
43	43.1	Готовая продукция основного производства	0.00	0.00
43	43.2	Готовая продукция вспомогательного производства	0.00	0.00
43	43.3	Готовая продукция обслуживающего производства	0.00	0.00
43	43.4	Готовая продукция, полученная по договору о совместной ...	0.00	0.00
43	43.5	Бракованная продукция	0.00	0.00

Аналитика

Во вкладке «**Аналитика субсчета**» отображается информация об остатках по счетам / субсчетам в разрезе аналитики:

Ввод остатков (Для редактирования сумм остатков нажмите дважды мышью на поле Дебет или Кредит)

Остатки по счетам Аналитика субсчета 41.1

Добавить Удалить Поиск

Аналитика	Количество	Дебет
Барабан	77.00000	176770.00

Счета

Как внести остатки на начало года:

1. Открыть форму «Остатки» (меню «Учет» – «Ввод остатков»);
2. Установить курсор на нужный субсчет;
3. Перейти во вкладку «Аналитика»;
4. Нажать «Добавить»;
5. Выбрать нужное название из справочника по кнопке «Выбрать»;
6. Во вкладке «Аналитика» внести данные в полях «Количество» и «Сумма».

Внимание!

При УСН следует учесть следующее:

Если на конец года в программе отражены оприходованные и отгруженные товары, которые еще не были оплачены поставщику, то сумму стоимости товаров на начало следующего года следует отразить при заполнении «Книги доходов и расходов» во вкладке «Настройки», в поле «Сумма отгруженных товаров, которые не оплачены поставщикам на 1 января».

Если товар оплачен поставщикам, но не отгружен на конец года покупателю, то сумму оплаченного товара следует отразить в поле «Сумма товаров, оплаченных поставщикам, но не отгруженных на 1 января».

Заполнить книгу доходов и расходов

Период с: 01.01.2014 по: 31.12.2014

Условия Настройки

Заполнять по

операциям
 проводкам

Остатки на начало года для заполнения данных по расходам на товары

Сумма отгруженных товаров, которые не оплачены поставщикам на 1 января:	0.00	Сумма товаров, оплаченных поставщикам, но не отгруженных на 1 января:	0.00
---	------	---	------

Заполнить Отмена