

Установка, обновление и регистрация программ БухСофт

УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММЫ

1. О демонстрационной версии
2. Порядок регистрации программы

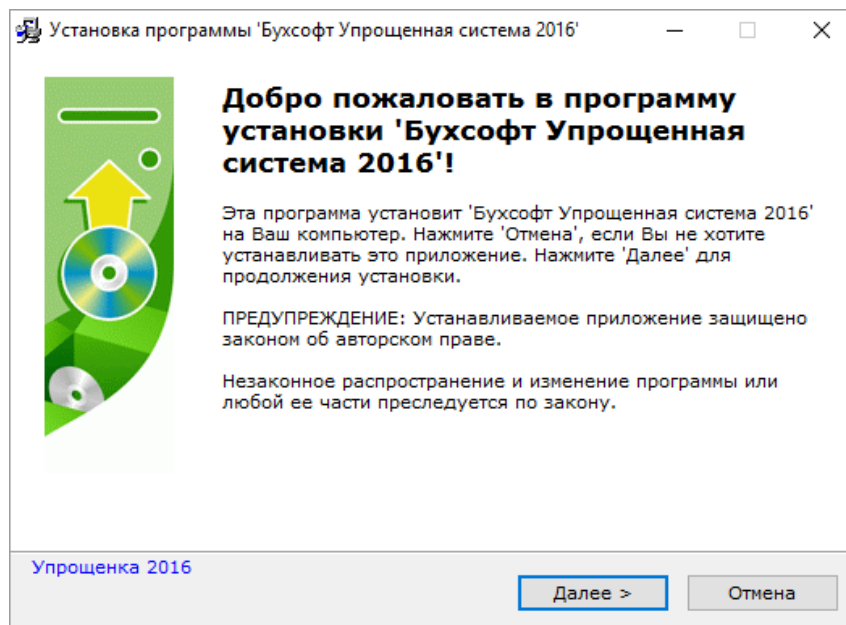
ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Обновление программы текущего года
2. Переход на новый финансовый год

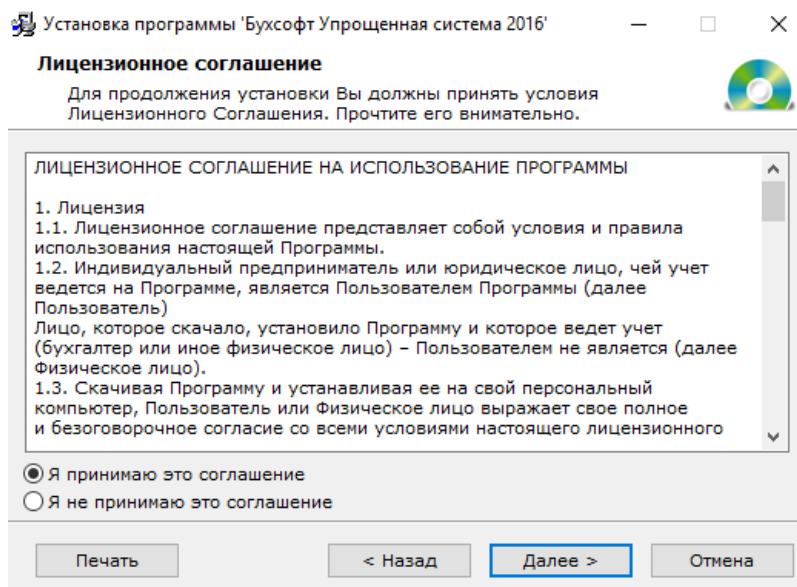
Установка программы БухСофт

Программу (дистрибутив) для установки нужно скачать с сайта и сохранить. Рекомендуем именно сохранять, так как инсталляция может пригодиться в будущем и может использоваться для установки нескольких копий программ.

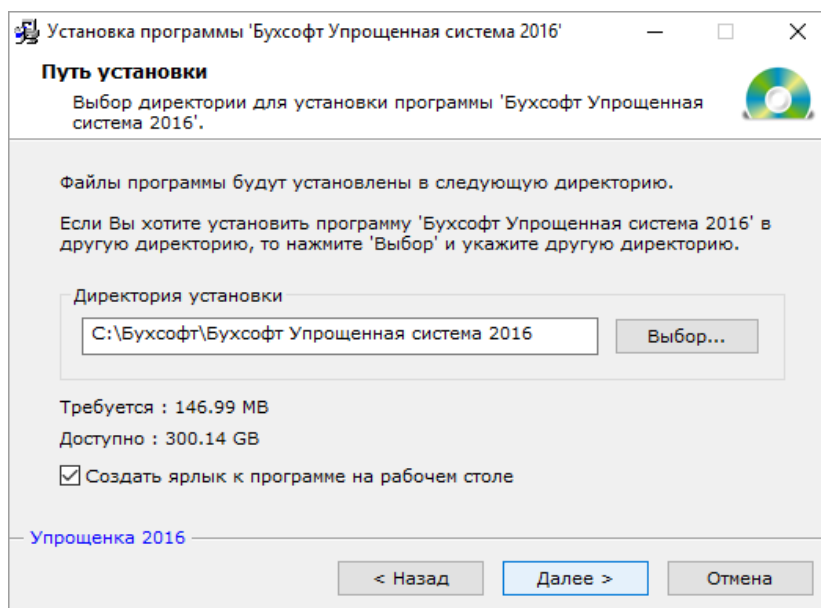
Установка программы осуществляется путем запуска инсталляционного файла. Дважды щелкнув мышкой по сохраненному файлу появляется диалоговое окно "Добро пожаловать в программу установки ...", ознакомившись с информацией следует нажать кнопку **Далее**.



Далее нужно будет принять лицензионное соглашение:



В следующем окне предлагается указать директорию установки, т.е. указать путь к каталогу, где будет установлена программа.



Внимание! При недостаточных знаниях в области работы с компьютером рекомендуется не менять путь установки программы, предлагаемый по умолчанию. Это существенно облегчит процесс установки обновлений программы в дальнейшем.

Для изменения директории установки достаточно нажать на кнопку **Выбор** и в проводнике указать необходимую папку.

Для установки в выбранную директорию программы достаточно нажать кнопку **Ок** и **Далее**.
Внимание! Если необходимо на одном компьютере установить несколько программ нужно произвести инсталляцию несколько раз с изменением директории установки.

После того, как закончится установка программы, появится сообщение, что установка прошла успешно. Необходимо нажать на кнопку **Заккрыть**.

Перед вами откроется окно с ярлыками к программе, также ярлык будет добавлен на Рабочий стол компьютера.

После установки программы ее запуск можно осуществить нажатием (двойным щелчком) на вынесенную на рабочий стол иконку программы или через кнопку **ПУСК** (в левом нижнем углу экрана)/**Программы/Название программы**.

Установка классификатора адресов РФ (КЛАДР)

Необходимо произвести установку **Классификатора адресов** в соответствии с инструкцией. КЛАДР – это справочник с полным списком всех адресов России. С помощью КЛАДР пользователь может заполнять российские адреса в программах БухСофт на основании данных, утвержденных ГНИВЦ ФНС РФ.

Обратите внимание:

КЛАДР не входит в состав установочного файла программ БухСофт (кроме CheckXML+2НДФЛ), поэтому для работы с классификатором необходимо его устанавливать, согласно инструкции разработчика.

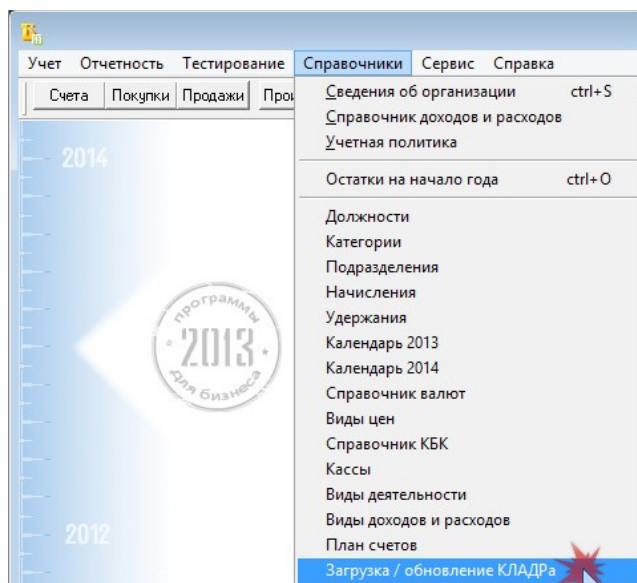
КЛАДР можно установить двумя способами: напрямую из программы или вручную.

1. Способ №1: Установка КЛАДР из программы БухСофт

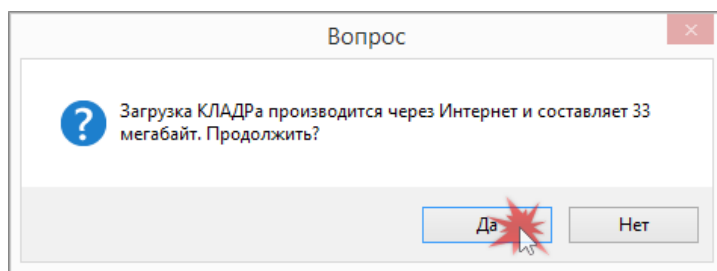
Важно!

Для установки КЛАДР из программы БухСофт необходимо рабочее подключение к сети интернет.

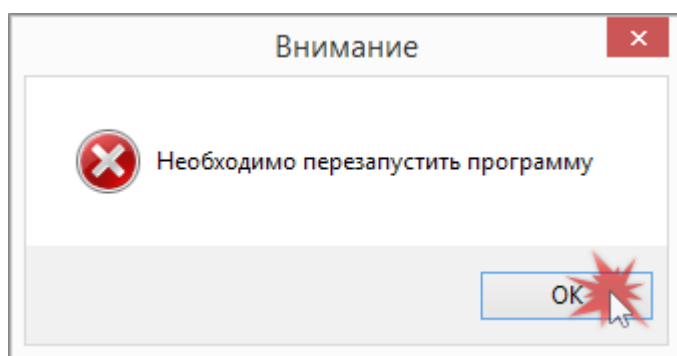
1.1 Пройдите в «Справочники»/«Загрузка/обновление КЛАДРа» главного меню программы.



1.2 Подтвердите загрузку КЛАДР через интернет.



1.3 Дождитесь установки КЛАДР и перезапустите программу.

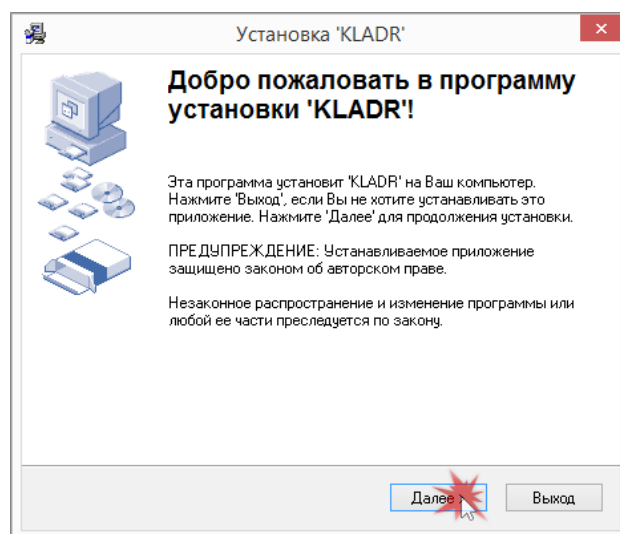


2. Способ №2: Установка КЛАДР вручную

Важно!

Перед тем, как приступить к установке классификатора необходимо [скачать установочный файл КЛАДР](#) с сайта БухСофт.

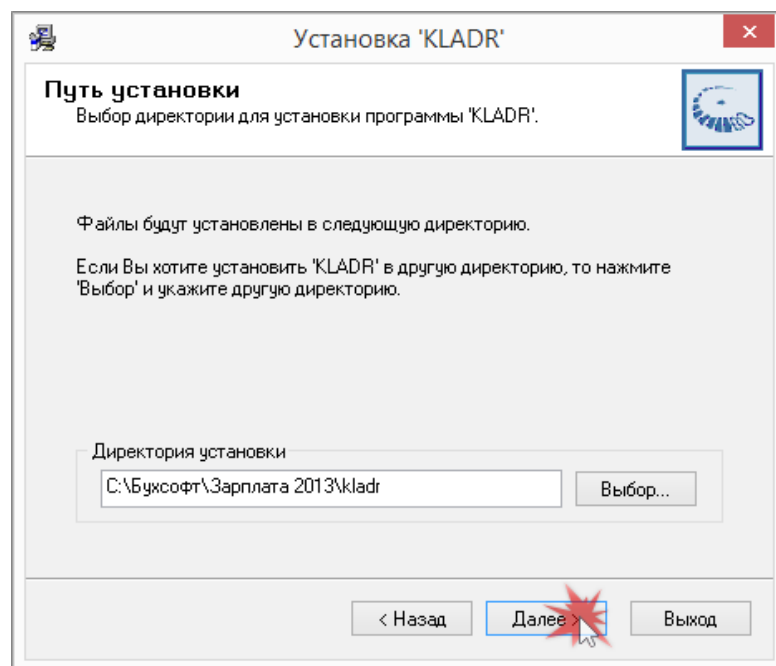
2.1 Запустите установочный файл классификатора и нажмите «Далее».



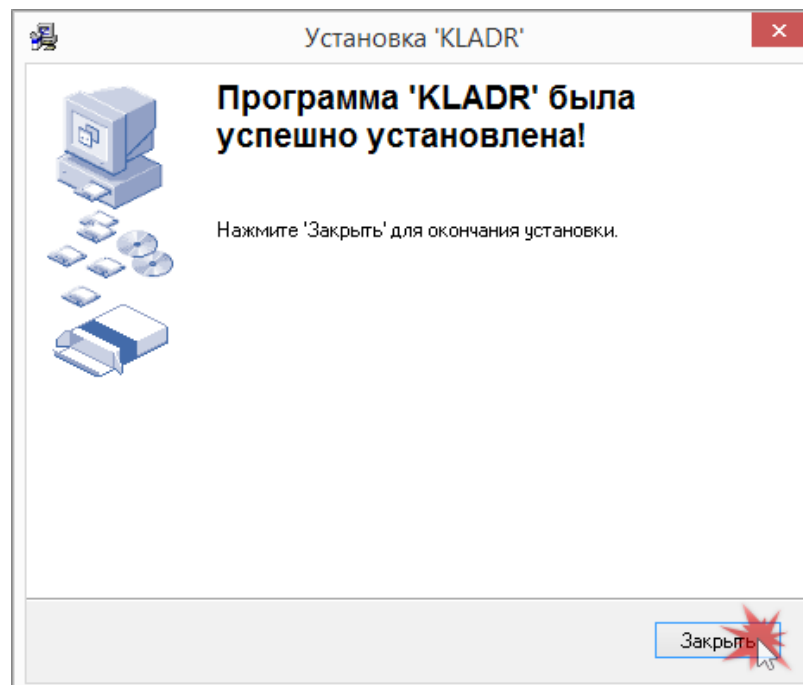
2.2 Укажите путь к папке с программой БухСофт.

Для правильной работы классификатора, установку нужно выполнить в каталог

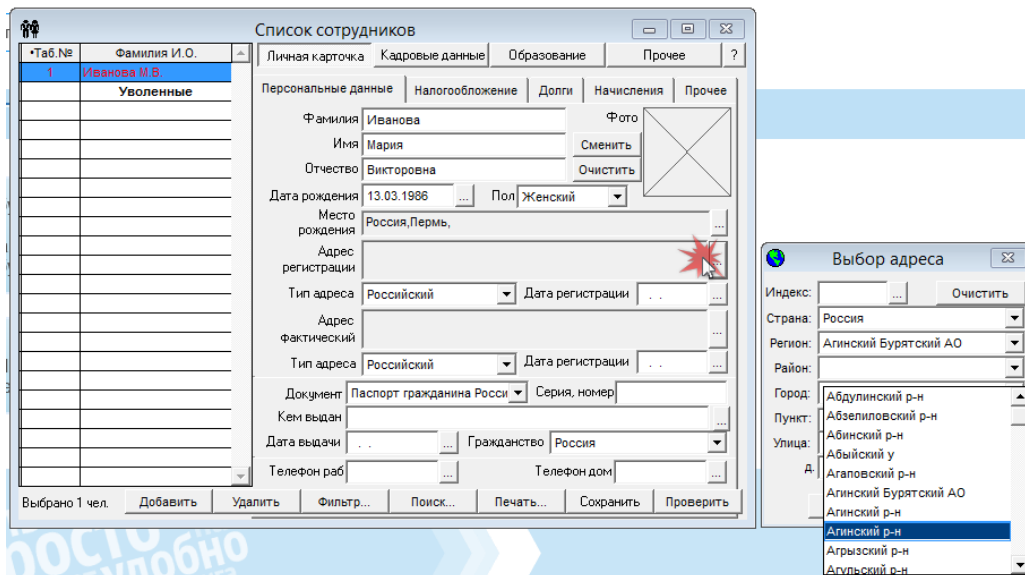
программы БухСофт, в папку "kladr".



2.3 Дождитесь окончания установки и закройте мастер установки.



После установки КЛАДРа в программу Бухсофт у Вас появится возможность автоматического заполнения адресов «Кадры»/«Личная карточка»/«Персональные данные»



Регистрация программ Бухсофт

О демонстрационной версии

Демонстрационная версия программы бесплатно распространяется разработчиком и его дилерами неограниченному кругу лиц для ознакомления с возможностями программы. Демонстрационные версии программ, которые можно скачать с сайта разработчика, имеют следующие ограничения:

- ограничения, связанные с периодом использования программы
- ограничения, связанные с отсутствием возможности вывести на печать некоторые первичные документы и некоторые бланки отчетности
- ограничения, связанные с предельным количеством вводимых операций.

В рамках указанных ограничений программа может использоваться бесплатно.

Для полноценного использования части функциональных возможностей или для снятия всех ограничений в программе, необходимо оплатить гарантийное обслуживание в течение календарного года и осуществить регистрацию программы.

После регистрации программы, она превращается в «рабочую» и работа с введенными данными будет продолжена.

Порядок регистрации программы

Регистрация программы производится после ее оплаты и позволяет снять с нее существующие ограничения демонстрационной версии.

Как правило, добавление организации к числу зарегистрированных пользователей происходит автоматически, после поступления оплаты за какой-либо программный продукт БухСофт, но у этого правила есть исключения:

- Плательщик и пользователь — это разные организации/лица.

- Оплата счёта на программу производилась несколькими платежами.
- Сумма поступивших денег не соответствует сумме счёта на оплату.

В перечисленных случаях для добавления организации в список зарегистрированных пользователей может потребоваться обращение в техническую поддержку.

Получить счёт на оплату программы можно:

1. По телефону 8-800-775-24-54
2. По адресу bs@buhsoft.ru
При обращении укажите ИНН и название организации, а также название программы.

Если компьютер, на котором установлена программа, имеет доступ в Интернет, то программу можно зарегистрировать самостоятельно нажатия на кнопку **Регистрация** (меню **Справка / Регистрация**). Перед этим необходимо внести сведения об организации (ИП) в справочник.

Если компьютер, на котором установлена программа, не имеет доступ в Интернет, то файл регистрации можно скачать с помощью любого другого компьютера и потом установить (инсталлировать) в директорию, где находится программа.

Обновление программы текущего года

Обновить программу можно двумя способами:

1. автоматическое обновление из программы;
2. ручное обновление.

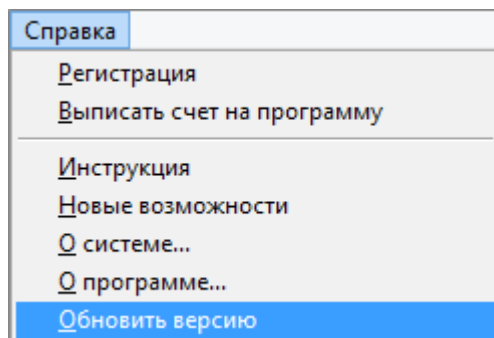
Важно! Обязательно делайте архив данных перед обновлением программы.

При совместной работе в одной программе по сети, перед обновлением убедитесь, что все пользователи вышли из программы.

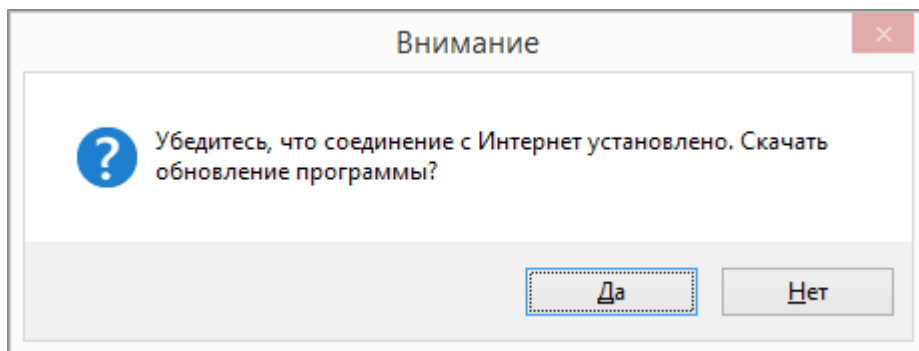
1. Автоматическое обновление из программы

Для обновления данным способом необходимо рабочее подключение к интернет.

1.1 Пройдите в главном меню в пункт «Справка»/«Обновить версию»



1.2 Подтвердите загрузку обновления



1.3 Дождитесь завершения обновления и перезапустите программу

2. Ручное обновление

Для ручного обновления программы необходимо установить новую версию программы поверх старой.

Важно!

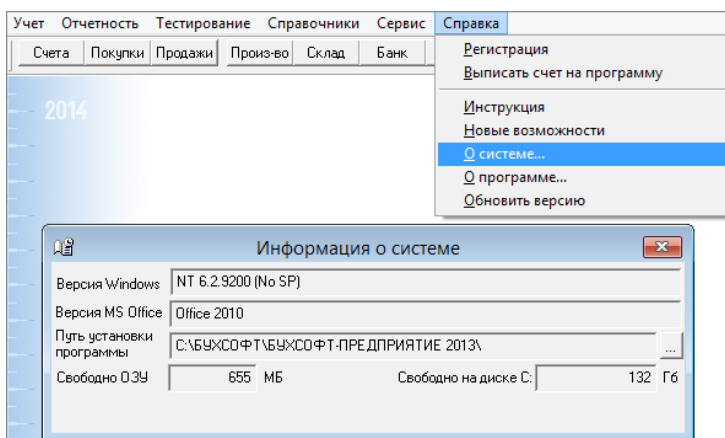
Категорически запрещается устанавливать более раннюю версию программы поверх более поздней. *Версию программы можете посмотреть в разделе «Справка»/«О программе».*

2.1 Скачайте последнюю версию программы

Самые последние версии программ серии БухСофт выложены на сайте <http://buhsoft.ppt.ru/download>.

2.2 Установите новую версию программы в ту же папку, где установлена старая версия

Узнать в какой папке установлена старая версия программы можете в разделе «Справка»/«О системе»



Для того, что бы убедиться, что обновление программы состоялось, запустите программу в название окна или в разделе **Справка/О программе** посмотрите дату версии.

Переход на новый финансовый год

Каждый новый финансовый год разработчиком поставляется новая версия программы, которая устанавливается не «поверх» версии предыдущего года, а создает новую базу данных. Преимуществом данного подхода является возможность хранения требований законодательства и отчетных форм, того года, в котором велись данные. При изменении требований законодательства или отчетных форм (которые, как правило, производятся перед началом финансового года) пользователь осуществляет работу с действующими требованиями и не вынужден работать с требованиями и формами предыдущих годов.

Для продолжения работы в программе в новом финансовом году необходимо произвести импорт данных из программы прошлого года. Импорт осуществляется автоматически с помощью команд **Сервис / Импорт** из программы прошлого года.

Импортируются все данные необходимые для работы в новом году: Остатки на начало года (соответствуют остаткам на конец прошлого года), данные складского учета, настройки и справочники.