

Учет целевого финансирования (счет 86) для НКО в программах Бухсофт

Для учета целевого финансирования и поступлений в программе предусмотрена форма Целевое финансирование. Она вызывается из меню Учет, строка НКО (некоммерческие организации).

Поступления средств

Закладка «Начисление»

В этой закладке производится начисление сумм взносов в разрезе каждого вида целевого расхода.

Верхняя часть формы содержит информацию об источниках целевого финансирования (участники ТСЖ, родители, оплачивающие кружки и т.п.).

Описание кнопок:

- «Справочник расходов» - по кнопке открывается справочник расходов в котором можно сформировать список расходов с указанием субсчетов 86-го счета на которых они будут учитываться и их сумм.
- «Добавить» - по кнопке открывается справочник контрагентов, в нем выбираются контрагенты – участники целевого финансирования. При выборе контрагента можно настроить счет, который будет использоваться для расчетов по этому контрагенту.
- «Списком» - по кнопке списком открывается форма «Справочник расчетов», в которой можно проставить галочки у тех видов поступлений которые надо начислить, отмеченным в самой форме участникам финансирования. Начисление будет отображаться в нижней части формы в разрезе участников.
- «Удалить» - по кнопке из верхней части формы будут удалена на которой стоит курсор. Если по участнику были какие-то начисления, то такую строку удалить нельзя.

Закладка «Уплата взносов/средств»

В этой закладке производится регистрация уплаты взносов участниками целевого финансирования.

Учет целевых средств

Поступление средств | Расходование средств

Начисление | Уплата взносов/средств | Итоги

20.12.2013 ... Год | Справочник расходов

Дата	Наименование участника		Наименование поступления	Счет	Сумма	Документ
20.12.2013	Иванов И. И.	+	Уборка подъезда	50.1	300.00	Приходный кассовый

Добавить | Удалить | ОК

Описание кнопок:

- «Добавить» - добавляется строка в форму, в которой надо выбрать дату поступления платежа, от кого он поступил (справочник контрагентов), на какие цели (справочник расходов), сумму, счет на который поступила уплата и документ по которому она поступила.
- «Удалить» - удаляется строка, на которой установлен курсор.

Закладка «Итоги»

В закладке итоги отображаются начисления и перечисление взносов на целевое финансирование в разрезе участников и статей поступления взносов.

Учет целевых средств

Поступление средств | Расходование средств

Начисление | Уплата взносов/средств | Итоги

20.12.2013 Год | По участникам По поступлениям | Справочник расходов

Наименование участника	Начислено	Уплачено	Долг/переплата
Иванов И. И.	1200.00	300.00	900.00
Петрова А. В.	1200.00	0.00	1200.00

OK

Расходование средств

Закладка «Статьи расходов»

Учет целевых средств

Поступление средств | Расходование средств

Статьи расхода | Итоги

20.12.2013 Год | Справочник расходов

Список статей целевых средств		Сумма
Ремонт крыши		5000.00

Дата	В счет какой статьи расход	Счет	Аналитика	Сумма	Документ
20.12.2013	Ремонт крыши	+ 60.2	000 "Строитель"	+ 5000.00	платежное поруче

Добавить | Удалить | OK

В верхней части формы организована группировка расходов по статьям. Нижняя часть формы предназначена для ввода данных по расходам целевых средств.

По кнопке «Добавить» добавляется строка в таблице, в которой надо ввести дату расходования целевых средств, наименование расхода, счет на который произведен расчет, аналитика этого счета, сумма операции и документ операции.

По кнопке «Удалить» удаляется строка на которой установлен курсор.

Закладка «Итоги»

В закладке итоги проводится анализ поступления/расходования средств в разрезе статей расходов.

В счет какой статьи расход	Поступление	Расходование	Сумма остатка/перерасхода
Ремонт крыши	1000.00	5000.00	-4000.00
Уборка подъезда	600.00	0.00	600.00
Консьерж	800.00	0.00	800.00

Все проводки по операциям введенным в форме будут сформированы автоматически при закрытии формы.