

## Импорт оборотных активов из MS Excel

Функция **Импорт из MS Excel** осуществляется по соответствующей командной кнопке в нижней части **Справочников товаров, материалов и продукции**.

Функция **Импорт из MS Excel** позволяет загрузить в **Справочник** наименования и иные сведения о товарах (материалах, продукции) из любого документа Excel.

Так, например, если поставщик передает накладную не только в распечатанном виде, но и в виде файла \*.xls (MS Excel), то загрузить весь перечень товаров, его единиц измерений, стоимостных и прочих показателей по данной накладной можно из данного файла.

Если у товара необходимо импортировать только наименование и единицу измерения, то **Справочник** для импорта можно открыть из главного меню программы (**Учет / Оборотные активы**). Если необходимо импортировать не только наименования, но и стоимостные показатели, например, по накладной или по счету-фактуре, то открывать **Справочник** необходимо непосредственно при вводе данных в формах **Учета покупок** или **Учета продаж**.

При нажатии на кнопку **Импорта** в Справочнике открывается предварительная форма для настройки импорта.

Атрибут	Столбцы	По умолчанию
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование	5	
<input type="checkbox"/> Ед. измерения	0	кг
<input checked="" type="checkbox"/> Цена без НДС	7	
<input checked="" type="checkbox"/> Ставка НДС	8	
<input type="checkbox"/> Номенклатурный №	0	18%
<input type="checkbox"/> Размер	0	
<input type="checkbox"/> Марка	0	
<input type="checkbox"/> Сорт	0	
<input type="checkbox"/> Профиль	0	
<input type="checkbox"/> № запаса	0	
<input type="checkbox"/> Срок годности	0	
<input type="checkbox"/> Стелаж	0	
<input type="checkbox"/> Ячейка	0	

Левая колонка формы содержит перечень шаблонов документов из которых можно произвести импорт. Например, накладные от разных поставщиков хоть и могут иметь внешние сходства, но адреса ячеек, где хранятся наименования товаров и стоимостные показатели товаров – разные. Для того чтобы каждый раз не приходилось перенастраивать импорт заново, предусмотрена возможность сохранять настройки по каждому виду документа от разных поставщиков.

В правой части предварительной формы для импорта необходимо произвести настройки.

**Файл импорта** – необходимо указать файл, из которого будет произведен импорт наименований.

**Строки с... по ...** - заполняются номера строк электронного документа Excel с которой и по которую расположены наименования товаров.

Далее в необходимо указать какие показатели необходимо импортировать и в какой колонке документа они расположены. Если ячейки документа объединены, то указать следует номер самой первой (самой левой) колонки. Необходимо указать как минимум наименование импортируемого товара. Импорт остальных показателей осуществляется на усмотрение пользователей.

Поля колонки «**По умолчанию**» позволяют не импортировать определенный показатель, а просто присвоить его каждому импортируемому наименованию. Значение по умолчанию присваивается товарам только в том случае, если не заполнено поле с номером колонки по данному показателю. Если номер колонки указан, то данные будут импортироваться именно из этой колонки.

Если в документе Excel отсутствует нумерация строк и колонок. Либо эта нумерация не является цифровой, то в самом данном документе необходимо произвести следующие настройки:

- Меню Сервис / Параметры / Вид / Поставить галочку «Заголовки строк и столбцов»
- Меню Сервис / Параметры / Общие / Поставить галочку «Стиль ссылок R1 C1»

По окончании настроек необходимо нажать на кнопку **Проверить** и переключиться на закладку **Результат**. Если результат импорта не устраивает, но надо скорректировать настройки и повторно нажать на кнопку **Проверить**. После того как результат импорта устраивает, необходимо нажать на кнопку **Загрузить**.

При загрузке каждого импортируемого наименования программа проверяет, имеется ли уже данное наименование в **Справочнике** или нет (проверяется наименование и единица измерения товара). Если имеется, то импорт не производится и у существующего наименования проставляется галочка выбора (при импорте из **Учета покупок** или **Учета продаж**). Если товар отсутствует, то он добавляется в **Справочник** и у него также проставляется галочка выбора.

При каждом новом импорте появляется новая папка. В ней собираются те наименования, которые отсутствовали в **Справочнике** и добавлены в **Справочник** в результате последнего **Импорта**. Те наименования, которые уже были в **Справочнике** остаются в **Справочнике** в тех же папках, где они и были до **Импорта**.